

## راهنمای مراحل تسویه حساب پایان نامه در مرکز اسناد و مدارک علمی دانشگاه شاهد

### ۱- تنظیم فایل Word پایان نامه براساس «شیوهنامه نگارش پایان نامه های دانشگاه شاهد».

این شیوهنامه از طریق لینک زیر قابل دریافت است:



[https://library.shahed.ac.ir/payannameha\\_style](https://library.shahed.ac.ir/payannameha_style)

نکته ۱: به منظور تسهیل در تنظیم فایل ورد پایان نامه، یک نمونه تکمیل شده (تمپلیت) فایل ورد پایان نامه

فرضی که منطبق با شیوهنامه مذکور است تهیه شده و از طریق لینک زیر قابل دریافت است:



[https://library.shahed.ac.ir/payannameha\\_template](https://library.shahed.ac.ir/payannameha_template)

نکته ۲: مطابق بند اول شیوهنامه مذکور درج «فرم تکمیل و امضا شده اظهارنامه دانشجو» در صفحات ابتدایی پایان نامه

الزامی است. فایل این فرم از طریق لینک زیر قابل دریافت است:



<https://library.shahed.ac.ir/ezharnameh>

پس از دریافت این فرم، آن را تکمیل و امضا نموده و در فایل پایان نامه نهایی خود (پس از صفحه عنوان) قرار دهید. می

توانید نسخه پرینت گرفته شده را تکمیل، امضا و اسکن نمایید و یا نسخه ورد را تکمیل و تصویر امضای خود را درج نمایید.

### ۲- ارسال فایل های پی دی اف (PDF) و ورد (Word) نهایی پایان نامه به مرکز اسناد و مدارک علمی

از طریق سامانه KDR به نشانی زیر:



<https://lib.shahed.ac.ir>

نکته ۱: کلیه دانشجویان مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد (تمام رشته ها) و دانشجویان کارشناسی که پایان نامه یا پروژه دارند،

ملزم به ارسال فایل های پایان نامه خود به مرکز اسناد و مدارک علمی هستند.

نکته ۲: نام کاربری هر دانشجو در این سامانه، شماره دانشجویی و کلمه عبور پیش فرض ۱۲۳۴۵۶ است. در صورت وجود

مشکل در ورود به سامانه با شماره های ۰۲۱۵۱۲۱۴۱۱۸ یا ۰۲۱۵۱۲۱۴۱۱۰ و یا ۰۲۱۵۱۲۱۴۱۳۹ تماس بگیرید. و یا به

آی.دی. @shahedresearch در روبیکا یا آی.دی. @shahedlibrary در ایتا پیام دهید.



[https://library.shahed.ac.ir/payannameha\\_submit](https://library.shahed.ac.ir/payannameha_submit)

نکته ۴: پس از بارگذاری و ارسال فایل های پایان نامه در سامانه مذکور باید منتظر بررسی و اعلام نظر کارشناس مربوطه

بمانید. اگر پایان نامه شما مطابق نظر کارشناس مربوطه نیازمند انجام اصلاحات باشد، موارد لازم در بخش «پیام ها» قابل

مشاهده خواهد بود. برای مشاهده اصلاحات لازم، در صفحه شخصی خود، ابتدا بر روی عنوان پایان نامه کلیک کنید، سپس

در صفحه باز شده بر روی گزینه «پیام ها» در بالای صفحه کلیک نمایید. پس از انجام اصلاحات و بارگذاری مجدد فایل ها

مجددا منتظر بررسی و اعلام نظر نهایی کارشناس مربوطه بمانید تا وضعیت پایان نامه شما به صورت «تایید شده» درآید.

۳- ارسال فایل‌های پی‌دی‌اف (PDF) و ورد (Word) نهایی و تایید شده پایان‌نامه به ایرانداک از



<https://sabt.irandoc.ac.ir>

طریق سامانه ثبت به نشانی زیر:

نکته ۱: کلیه دانشجویان مقاطع دکتری و کارشناسی ارشد (تمام رشته‌ها) ملزم به ارسال فایل‌های پایان‌نامه خود به ایرانداک و ارائه کد رهگیری آن به مرکز اسناد و مدارک علمی هستند. دانشجویان کارشناسی الزامی به ارسال پایان‌نامه یا پروژه کارشناسی خود به ایرانداک ندارند.

نکته ۲: در صورتیکه قبلاً از این سامانه برای ارسال پیشنهاد (پروپوزال) پایان‌نامه خود به ایرانداک استفاده نموده‌اید، نباید ثبت نام مجدد انجام دهید و با همان اکانت می‌توانید وارد این سامانه شوید.

نکته ۳: در صورتیکه از دانشجویان بین‌الملل (اتباع غیرایرانی) دانشگاه هستید، در فرم ثبت نام (نام‌نویسی) در سامانه ثبت ایرانداک، در بخش تابعیت، گزینه «اتباع خارجی» را انتخاب و سپس «شماره گذرنامه» خود را وارد نمایید.

نکته ۴: راهنمای بارگذاری و ارسال فایل‌های پایان‌نامه در سامانه ثبت ایرانداک، پس از ورود به صفحه شخصی در این سامانه و از طریق گزینه «راهنما» در منوی سمت راست صفحه و یا لینک زیر قابل دریافت است.



<https://sabt.irandoc.ac.ir/Home/DownloadDocs/504>

نکته ۵: پس از ارسال پایان‌نامه به ایرانداک و دریافت کد رهگیری، باید منتظر بررسی کارشناس ایرانداک بمانید. این بررسی حداقل ۷۲ ساعت کاری زمان می‌برد. در صورت عدم تایید، باید اصلاحات خواسته شده را انجام و فایل‌ها را مجدداً برای ایرانداک ارسال نمایید و منتظر تایید نهایی بمانید.

نکته ۶: پس از تایید نهایی ایرانداک، به کارشناس پایان‌نامه خود در مرکز اسناد و مدارک علمی اطلاع دهید تا سامانه ثبت ایرانداک را بررسی و پذیرش نهایی دانشگاه را صادر نماید.

پس از تایید و پذیرش نهایی فایل‌های پایان‌نامه در سامانه‌های «مرکز اسناد و مدارک علمی» و «ایرانداک»، انجام ادامه فرآیند تسویه حساب با این مرکز میسر و بلا مانع خواهد بود.

### بخش اطلاع‌رسانی

مرکز اسناد و مدارک علمی دانشگاه شاهد

اردیبهشت ۱۴۰۵

Email: library AT shahed.ac.ir

دانلود PDF این راهنما:

[https://library.shahed.ac.ir/payannameha\\_tasviyehesab](https://library.shahed.ac.ir/payannameha_tasviyehesab)

